



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. 382
din 01-08-2019

**cu privire la aprobarea Metodologiei
de finanțare a proiectelor din domeniile
cercetării și inovării**

Publicat : 16-08-2019 în Monitorul Oficial Nr. 256-259 art. 507

MODIFICAT

HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25

În temeiul art. 52 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 364-370, art. 624), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, conform anexei nr. 1;
- 2) modelul contractului de finanțare a proiectului de cercetare și inovare, conform anexei nr. 2.

2. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare organizează concursul proiectelor din domeniile cercetării și inovării.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, se abrogă:

1) Hotărîrea Guvernului nr. 633/2002 despre aprobarea Regulamentului privind modul de finanțare a sferei cercetare-dezvoltare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 69-70, art. 726);

2) Hotărîrea Guvernului nr. 809/2015 cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 306-310, art. 903);

3) Hotărîrea Guvernului nr. 1452/2016 cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 19-23, art. 34).

PRIM-MINISTRU

Maia SANDU

Contrasemnează:

**Ministrul educației,
culturii și cercetării
Ministrul finanțelor**

**Liliana Nicolaescu-Onofrei
Natalia Gavrilița**

Nr. 382. Chișinău, 1 august 2019.

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.382/2019

**METODOLOGIA
de finanțare a proiectelor din domeniile
cercetării și inovării**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării (în continuare – *Metodologie*) reglementează procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte din domeniile cercetării și inovării în vederea finanțării lor din bugetul de stat.

2. Din bugetul de stat se finanțează proiectele din domeniile cercetării și inovării care corespund priorităților strategice stabilite în Programul național în domeniile cercetării și inovării, aprobat de Guvern. În acest sens, se vor organiza concursuri pentru următoarele tipuri de proiecte:

1) *programe de stat* – proiecte de cercetare științifică fundamentală și/sau aplicativă care au drept scop dobândirea de noi cunoștințe, formularea și verificarea a noi ipoteze și teorii într-un domeniu sau mai multe domenii ale științei, în corespundere cu prioritățile și direcțiile strategice aprobate de Guvern;

1¹) *proiecte de stimulare a excelenței cercetărilor științifice* – proiecte de cercetare științifică fundamentală și/sau aplicativă, care au drept scop stimularea cercetărilor științifice de înaltă calitate, aduc valoare adăugată în dezvoltarea de noi direcții de cercetare, contribuie la descoperiri importante, creează și dezvoltă în mod original modele, teorii și metode deja cunoscute, aplicabile în diverse domenii ale științei

[Pct.1 subpct.1¹) introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

2) *proiecte de transfer tehnologic* – proiecte care includ activități de punere în aplicare a rezultatelor inovării în scopul obținerii produselor și serviciilor noi, al sporirii performanțelor, precum și al îmbunătățirii eficienței acestora;

2¹) *proiecte de inovare* – proiecte care includ activități ce au ca scop aplicarea rezultatului obținut de pe urma cercetării și/sau experienței practice, care sunt orientate spre utilizarea în activitatea practică și/sau comercializarea pe piață a materialelor, produselor sau dispozitivelor, procedeele, sistemelor și serviciilor noi sau ameliorate substanțial;

2²) *vouchere inovaționale* – proiecte care au drept scop achiziționarea de către agenții economici a serviciilor de consultanță și a expertizei de la organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în vederea introducerii inovațiilor în activitatea lor economică;

3) *proiecte bi-/multilaterale* – proiecte în consorțiu, în care participă, pe de o parte, o organizație de drept public și/sau drept privat din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova, independent sau în parteneriat cu alte organizații, și, pe de altă parte, una sau mai multe organizații de peste hotare în vederea implementării unui proiect comun;

[Pct.1 subpct.3) modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

4) *programe de postdoctorat* – proiecte desfășurate în scopul realizării cercetărilor științifice fundamentale și aplicative avansate, având ca obiectiv principal oferirea de oportunități suplimentare în evoluția profesională pentru o carieră în cercetare;

5) *proiecte pentru tinerii cercetători* – proiecte din domeniile cercetării și inovării, implementate de grupuri de cercetători tineri, care au drept conducător un cercetător cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv, care deține titlul științific de doctor;

6) *proiecte pe probleme de interes stringent* – proiecte de cercetare inițiate la solicitarea Guvernului sau a altor autorități publice, îndreptate spre soluționarea unor probleme specifice, de interes major, care nu puteau fi prevăzute în Programul național în domeniile cercetării și inovării;

7) *proiecte pe domeniile specializării inteligente* – proiecte din domeniile cercetării și inovării, cu o durată de 2 ani, care vizează una dintre nișele de specializare inteligentă identificate la nivel național și care contribuie la corelarea resurselor științifice cu nevoile mediului de afaceri;

8) *proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii din domeniile cercetării și inovării* – proiecte ce au ca scop consolidarea infrastructurii de cercetare și inovare prin crearea centrelor de excelență interdisciplinare și/sau instituționale, a clusterelor științifico-inovaționale și/sau a parcurilor științifico-tehnologice și a incubatoarelor de inovare;

9) alte tipuri de proiecte.

3. Beneficiarii finanțării proiectelor de cercetare și inovare din bugetul de stat sînt organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în conformitate cu art. 95 și 96 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004.

4. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:

autoritate contractantă – autoritate care organizează și asigură contractarea proiectelor de cercetare și inovare declarate câștigătoare în urma concursului;

propunere de proiect – descriere detaliată a ansamblului de activități și acțiuni preconizate în cadrul proiectului de cercetare și inovare ce se înaintează pentru a fi finanțat din bugetul de stat;

expertiza propunerii de proiect – proces de analiză și apreciere complexă a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și a rezultatelor preconizate, în scopul formulării concluziilor argumentate privind necesitatea și oportunitatea finanțării activităților descrise în propunerile de proiecte din contul mijloacelor bugetului de stat;

contract de finanțare a proiectului de cercetare și inovare – act juridic încheiat între autoritatea contractantă și persoana juridică, subiect din domeniile cercetării și inovării, al cărui proiect a fost aprobat pentru finanțare în urma concursului în calitate de beneficiar. În cazul în care beneficiar este o organizație de drept public din domeniile cercetării și inovării fără autonomie financiară, contractul va fi coordonat cu fondatorul;

solicitant – organizație din domeniile cercetării și inovării care participă la concursul de proiecte în vederea obținerii finanțării din bugetul de stat;

beneficiar – organizație din domeniile cercetării și inovării căreia, în urma concursului național de proiecte, i se atribuie finanțare din bugetul de stat;

cofinanțare – finanțare suplimentară de către alți donatori (organizația beneficiară, agenți economici, parteneri externi etc.) pentru realizarea unui proiect de cercetare și inovare;

deviz de cheltuieli – descifrare a cheltuielilor în anexa la contractul de finanțare, în care este prevăzut modul de repartizare a sumelor alocate pentru un proiect;

[Pct.4 noțiunea modificată prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

punctaj negativ – punctaj sub nivelul punctajului de trecere stabilit în fișa de evaluare a propunerii de proiect;

punctaj pozitiv – punctaj egal sau peste nivelul punctajului de trecere stabilit în fișa de evaluare a propunerii de proiect;

punctaj maxim – punctaj maxim ce poate fi obținut ca urmare a evaluării unei propuneri de proiect în cazul în care expertul acordă punctaj maxim la toate criteriile/subcriteriile de evaluare.

[Pct.4 noțiunea "punctaj de trecere" exclusă prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

5. Prezenta Metodologie se bazează pe următoarele principii:

1) *transparență* – plasarea informației privind procedurile de organizare și desfășurare a concursului, de finanțare și monitorizare a proiectelor;

2) *tratament egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a prevederilor actelor normative subiecților din domeniile cercetării și inovării la toate etapele de desfășurare a concursurilor de proiecte;

3) *obiectivitate și competență* – desfășurarea procesului de concurs și expertiză a proiectelor în condiții de profesionalism, obiectivitate, imparțialitate, conform prerogativelor legal atribuite;

4) *confidențialitate* – păstrarea datelor cu caracter personal și a altor informații ce aduc atingere drepturilor de proprietate industrială și intelectuală;

5) *neretroactivitate* – excluderea posibilității acordării de a acorda mijloace din bugetul de stat unei activități din cadrul unui proiect/unor proiecte a căruia/a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

6) *competiție* – rivalitate sau concurență între doi sau mai mulți beneficiari pentru soluționarea cât mai eficientă a unei probleme științifice cu caracter teoretic, aplicativ și inovativ;

7) *deontologie și etică în cercetare* – respectarea normelor de conduită și excluderea conflictului de interese în domeniile cercetării și inovării de către subiecții implicați.

6. La concursul de proiecte din domeniile cercetării și inovării pot participa organizațiile din domeniile cercetării și inovării care intră sub incidența prevederilor art. 15 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, independent sau în clustere/parteneriate cu alți subiecți din domeniile cercetării și inovării, inclusiv cu reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, ai organizațiilor internaționale și ai partenerilor de dezvoltare ai Republicii Moldova, în conformitate cu acordurile încheiate.

7. Finanțarea proiectelor se va face în limitele alocațiilor aprobate în acest scop în legea bugetară anuală.

8. Durata proiectelor prezentate la concurs nu poate fi mai mică de 6 luni și mai mare de 4 ani.

[Pct.8 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE SELECTARE A PROIECTELOR DIN DOMENIILE CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

9. Proiectele de cercetare și inovare vor fi orientate spre integrarea rezultatelor științifice și inovaționale din Republica Moldova în Spațiul European de Cercetare, precum și spre integrarea în rețelele de infrastructură regională și internațională.

9¹. Proiectele de transfer tehnologic se implementează în parteneriat între o organizație din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova, care transferă cunoștințe și tehnologii obținute de pe urma cercetării științifice și/sau dezvoltării tehnologice, inclusiv ce rezultă din utilizarea obiectelor de proprietate intelectuală (brevete de invenții, modele industriale, topografie a circuitelor integrate, know-how etc.), și una sau mai multe organizații partenere naționale și/sau internaționale.

10. Selectarea și finanțarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării din bugetul de stat se efectuează prin concurs public, anunțat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – *Agenție*), în baza prezentei Metodologii. Agenția organizează și desfășoară concursuri de proiecte, asigură expertizarea independentă a proiectelor înaintate la concursuri în scopul distribuției alocațiilor bugetare pentru finanțarea acestora.

11. Procesul de expertizare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării este gestionat prin intermediul unui sistem informatic din domeniile cercetării și inovării, care include date privind proiectele, finanțarea, resursele umane, infrastructurile de cercetare, rezultatele științifice și modurile de validare (publicații, produse, brevete).

12. Lansarea concursurilor de proiecte se face de către Agenție prin publicarea anunțului de participare (în continuare – *anunț*) pe pagina web oficială a Agenției. Anunțul poate fi preluat spre diseminare și de alte entități interesate. Pachetul de informații conținut în anunț va fi pus în

dezbatere publică pentru cel puțin 15 zile pentru a asigura eliminarea unor condiții discriminatorii de participare.

[Pct.12 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

12¹. Agenția decide modalitatea și etapele de organizare a fiecărui concurs în parte. Concursurile pentru proiectele de transfer tehnologic se organizează, de regulă, în 2 etape: prima etapă – înaintarea ideii de proiect/ propunerii preliminare de proiect; etapa a doua – înaintarea propunerii de proiect detaliate. Pachetul de informații elaborat pentru fiecare concurs este discutat anterior publicării anunțului în cadrul Consiliului Agenției.

[Pct.12¹ introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

13. Anunțul va conține informații cu privire la:

1) prioritatea și direcția strategică a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul;

2) cuantumul total al mijloacelor financiare destinate finanțării proiectelor relevante pentru respectiva prioritate strategică și durata proiectului;

3) condițiile de participare la concurs;

4) lista actelor necesare pentru dosarul de proiect;

5) modalitatea de prezentare a dosarului de proiect;

6) termenul-limită de prezentare a dosarului de proiect;

7) criteriile de evaluare a proiectelor;

8) calendarul de desfășurare a concursului de proiecte;

9) documentele instructive (partea tehnică și partea financiară);

10) datele de contact ale persoanelor responsabile să ofere asistență privind redactarea tehnică a propunerilor de proiecte.

13¹. Pentru concursurile desfășurate în două etape, informațiile de la punctul 13 se specifică pentru fiecare etapă.

[Pct.13¹ introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

14. Propunerile de proiecte se perfectează conform formularului-tip, elaborat de către Agenție și publicat pe pagina web oficială, și se depun obligatoriu on-line, prin intermediul unui sistem informațional.

[Pct.14 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

15. Propunerile de proiecte vor conține informații despre componența echipei de cercetare, scop, obiective, activități, rezultate scontate, impactul socioeconomic și valoarea finanțării. În cazul clusterelor/parteneriatelor de cercetare și inovare se va prezenta acordul de colaborare dintre parteneri, cu indicarea persoanei juridice, lider al clusterului/parteneriatului.

16. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte se stabilește prin indicarea exactă a datei, lunii și anului calendaristic, dar nu mai puțin de 30 de zile de la data publicării anunțului.

17. Propunerile de proiecte depuse după termenul-limită stabilit nu se examinează de către Agenție.

18. Agenția va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor-tip și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu are dreptul de a se implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.

19. Condițiile pentru participarea la concursul de proiecte sînt:

1) organizația să nu fie declarată conform legii în stare de insolvabilitate sau conturile sale bancare să nu fie blocate conform unei hotărîri judecătorești irevocabile;

2) organizația să dispună de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;

3) organizația să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior.

20. Agenția, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de proiecte, verifică îndeplinirea de către acestea a criteriilor de eligibilitate pentru participare la concurs și declară propunerile de proiect eligibile/neeligibile.

21. În cazul în care niciun participant nu s-a înregistrat la concursul anunțat pentru o prioritate strategică a domeniilor cercetării și inovării sau a fost considerată eligibilă doar o singură propunere de proiect, Agenția prelungește termenul de depunere a propunerilor de proiecte cu cel mult 30 de zile sau anunță concurs repetat.

[Pct.21 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

22. Dacă, în urma concursului repetat, numai un participant a fost declarat eligibil, propunerea sa de proiect se supune procesului de expertiză în modul prevăzut de prezenta Metodologie.

23. Rezultatele examinării eligibilității propunerilor de proiecte se publică pe pagina web oficială a Agenției în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea termenului indicat în pct. 20 și 21, după care are loc procesul de expertiză a propunerilor de proiecte declarate eligibile.

23¹. Conducătorul de proiect poate contesta rezultatele examinării eligibilității propunerilor de proiecte în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Termenul de examinare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare. Rezultatele contestării sunt definitive, dar pot fi contestate în ordinea contenciosului administrativ.

[Pct.23¹ în redacția HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

23². Expertiza propunerilor de proiecte în cadrul concursului este efectuată, prin intermediul unui sistem informațional, de către doi experți selectați din Registrul experților independenți sau în conformitate cu pct. 28. În cazul în care punctajul pozitiv acordat de experți are un decalaj mai mare de 20% din punctajul maxim sau în cazul în care un expert acordă punctaj pozitiv și altul –

punctaj negativ, va fi implicat un al treilea expert. Punctajul total pentru fiecare expertiză a propunerii de proiect se stabilește prin sumarea punctelor acordate de către expert pentru fiecare criteriu de expertiză. Experții sunt selectați în baza metodologiei elaborate și aprobate de către Agenție.

[Pct.23² introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

23³. Pentru concursurile de transfer tehnologic desfășurate în două etape, ideile de proiect/propunerile preliminare de proiect recepționate în prima etapă de concurs se expertizează de către un panel de evaluatori constituit prin ordin al directorului general al Agenției. În cadrul panelului se includ reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Consiliului Consultativ pentru Știință și Tehnologie și, după caz, ai Camerei de Comerț și Industrie, precum și reprezentanți ai băncilor și/sau ai mediului de afaceri. Propunerile de proiecte acceptate pentru a doua etapă a concursului urmează procedura de evaluare standard.

[Pct.23³ introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

24. Expertiza propunerilor de proiecte se realizează prin expertiza individuală și expertiza în cadrul panelului de experți pe priorități strategice. În procesul de expertiză individuală, fiecare expert acordă punctajul corespunzător pentru fiecare criteriu de expertiză conform fișei de evaluare și face un comentariu detaliat privind punctajul acordat. Expertiza individuală se organizează astfel încât experții să nu cunoască modul de evaluare și punctajul acordat de fiecare dintre ei la aceeași propunere de proiect. Fișele cu rezultatele expertizei individuale se transmit conducătorilor de proiect, care pot formula comentarii pe marginea acestora. Comentariile se transmit Agenției în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișelor.

[Pct.24 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

25. Propunerile de proiecte, însoțite de fișele cu rezultatele expertizei individuale și de comentariile conducătorilor de proiect, sunt examinate de către panelul de experți. Acesta se constituie din 5-12 experți care nu au participat la expertiza individuală. Pentru evaluarea propunerilor de proiecte de transfer tehnologic, în panelul de experți se includ și reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Consiliului Consultativ pentru Știință și Tehnologie și, după caz, ai altor ministere, precum și reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie, ai băncilor și/sau ai mediului de afaceri. Panelul de experți examinează propunerile de proiecte care au obținut punctaje pozitive în expertiza individuală. Punctajul final se va acorda de către panelul de experți, care va ierarhiza propunerile de proiecte în baza analizei expertizei individuale. Pentru punctajul final al unei propuneri de proiect se ia în considerare valoarea medie a punctajelor totale din două/trei fișe de evaluare, valoare care este acceptată ca atare sau ajustată, prin majorare ori micșorare, în funcție de concluziile panelului de experți. Panelul de experți va argumenta ajustarea punctajului final referindu-se la criteriul/subcriteriul pentru care s-a intervenit, dar ajustarea va fi

efectuată în marja de 5 % din valoarea medie a punctajelor totale acordate în expertiza individuală. Panelul de experți va ierarhiza propunerile de proiecte în ordinea descrescătoare a valorii punctajului final obținut și va emite recomandări pentru Consiliul Agenției.

[Pct.25 în redacția HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

26. Fișa de evaluare conține obligatoriu criteriile de evaluare, punctajul minim și maxim pentru fiecare criteriu, argumentarea punctajului acordat și concluziile.

27. Fișele de evaluare se păstrează la Agenție pe tot parcursul derulării proiectelor. Agenția este obligată să prezinte extrase din fișele de evaluare conducătorului de proiect, respectând confidențialitatea experților.

28. Pentru desfășurarea procesului de expertiză, Agenția, în baza acordurilor de colaborare, poate delega prestarea serviciilor de expertiză altor instituții similare de peste hotare.

29. Agenția este responsabilă de luarea măsurilor necesare privind stabilirea, asigurarea și coordonarea procesului de expertiză cu maximum de eficiență. Consiliul Agenției poate solicita Agenției repetarea procesului de expertiză în cazul în care sunt constatate încălcări de procedură/metodologie.

[Pct.29 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

30. În scopul organizării și desfășurării procesului de expertiză, Agenția stabilește modul și calendarul de lucru al experților.

32. Registrul experților independenți este un registru de stocare și înregistrare a informațiilor despre experții independenți, ținut în mod continuu de Agenție. Criteriile și modul de înregistrare a experților independenți sînt aprobate de Agenție și sînt publice. Agenția va asigura confidențialitatea datelor despre experți în raport cu participanții la concurs.

33. La desemnarea experților independenți se va evita conflictul de interese. Conflict de interese reprezintă suprapunerea dintre exercitarea atribuțiilor în calitate de expert și interesele personale ale experților în calitate de persoane private, care ar putea influența necorespunzător evaluarea obiectivă și imparțială a propunerilor de proiecte. Expertul nu trebuie să fie în relații de rudenie, de muncă sau în relații contractuale de prestare a serviciilor cu participanții la concurs.

34. Informația despre modul de organizare și desfășurare a expertizei se publică în pachetul de informații referitoare la concurs pe pagina web oficială a Agenției.

35. Propunerile de proiecte declarate eligibile se expertizează conform calendarului stabilit în pachetul de informații referitoare la concursul anunțat conform fiecărei priorități strategice.

36. Criteriile de expertiză a propunerilor de proiect se stabilesc de către Agenție pentru fiecare concurs în parte și se vor referi inclusiv la:

[Pct.36 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

1) relevanța tehnico-științifică și excelența;

2) impactul socioeconomic potențial al proiectului, corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;

- 3) programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate;
- 4) componența echipei de cercetare.

37. Criteriile de expertiză a propunerilor de proiecte se publică pe pagina web oficială a Agenției concomitent cu plasarea anunțului și nu pot fi schimbate pe toată durata concursului.

38. Validarea rezultatelor expertizei proiectelor se realizează de Consiliul Agenției după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

39. În cazul în care mai multe propuneri de proiecte în concurs din cadrul aceleiași priorități din domeniile cercetării și inovării au acumulat un număr egal de puncte, Consiliul Agenției va acorda prioritate propunerilor conform următoarelor criterii:

- 1) numărul mai mare de tineri cu vârsta până la 35 de ani în echipă (nu mai puțin de 20%);
- 2) impactul științific semnificativ al cercetărilor la nivel internațional;
- 3) facilitarea realizării coeziunii dintre sectorul public și privat, dintre universități și institute de cercetare;
- 4) numărul de conexiuni dintre domenii de cercetare și inovare.

40. Rezultatele expertizei propunerilor de proiecte se ierarhizează în ordine descrescătoare a valorii punctajului obținut și se fac publice.

41. Conducătorul de proiect poate depune contestație privind rezultatele concursului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestuia. Contestațiile pot conține exclusiv obiecții cu privire la încălcările de procedură și sau metodologice. Termenul de examinare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare. Rezultatele contestării sînt definitive, dar pot fi contestate în ordinea contenciosului administrativ. Decizia comisiei de contestare se publică pe pagina web oficială a Agenției.

[Pct.41 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

41¹. Proiectele de tip voucher inovațional și proiectele cu bugete preconizate ce nu depășesc suma de 100 de mii de lei constituie excepție de la procedura standard și urmează o procedură simplificată de organizare și de desfășurare a concursului public: termenele și modalitatea de lansare și de organizare sunt stabilite de către Agenție, iar evaluarea proiectelor se realizează într-o singură etapă de către un panel de evaluatori constituit prin ordin al directorului general al Agenției. În cadrul panelului se includ reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Consiliului Superior pentru Știință și Tehnologii și, după caz, ai Camerei de Comerț și Industrie, precum și reprezentanți ai băncilor și/ sau ai mediului de afaceri.

[Pct.41¹ introdus prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

42. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare, cu indicarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, a punctajului proiectelor evaluate și a bugetelor alocate, se publică pe pagina web oficială a Agenției.

43. Agenția asigură evidența tuturor proiectelor de cercetare și inovare finanțate din bugetul de stat. Informația actualizată privind proiectele finanțate din bugetul de stat se publică pe pagina web oficială a Agenției.

43¹. În urma concursului de proiecte, organizațiile beneficiare vor încheia cu membrii echipelor de cercetare contracte individuale de muncă, în conformitate cu legislația muncii, sau contracte de prestări servicii.

[Pct.43¹ în redacția HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

44. Modificările în contractul de finanțare se examinează de Consiliul științific/Senatul beneficiarului și se aduc la cunoștință Agenției pentru aprobare în termen de 10 zile. Beneficiarul este obligat să informeze fondatorul despre modificările aprobate în termen de 10 zile de la data aprobării acestora de către Agenție.

III. FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETARE ȘI INOVARE

45. Finanțarea proiectelor de cercetare și inovare se efectuează în tranșe, în baza unui contract de finanțare, conform modelului din anexa nr. 2.

46. Contractul de finanțare se încheie cu beneficiarul în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la invitația adresată acestuia de către autoritatea contractantă. Dacă la expirarea termenului stabilit beneficiarul manifestă expres lipsa interesului pentru încheierea contractului de finanțare, mijloacele financiare urmează a fi utilizate în conformitate cu pct. 551.

47. Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului se achită anual conform legii bugetare anuale pentru fiecare an de realizare a proiectului. Pentru primul an de implementare, finanțarea se alocă în suma aprobată în Planul calendaristic al proiectului, parte la contractul de finanțare. Următoarele tranșe se acordă după aprobarea raportului anual, conform procedurii aprobate de Agenție și coordonate cu fondatorii. În cazul neaprobării raportului anual, proiectul încetează.

48. În cazul clusterelor/parteneriatelor dintre organizațiile din domeniile cercetării și inovării, Agenția asigură încheierea contractului de finanțare cu fiecare dintre acestea. Subiecții parteneriatului agreează în acordul de colaborare liderul proiectului responsabil pentru implementarea acestuia în numele parteneriatului.

49. Din bugetul de stat și cofinanțare sunt eligibile în proiectele de cercetare și inovare următoarele cheltuieli de bază: de remunerare a muncii, de procurare a consumabilelor, a echipamentelor în cadrul proiectelor de cercetare și inovare, de achiziționare a serviciilor aferente proiectului de cercetare, de diseminare a rezultatelor (editare, organizare de evenimente, promovare), de deplasare în țară și peste hotare și alte cheltuieli necesare realizării proiectului de cercetare-inovare în corespundere cu clasificarea economico-bugetară în vigoare.

50. Agenția va stabili cheltuielile eligibile în condițiile pct. 49 și cota procentuală a acestora admise în bugetul proiectului de cercetare și inovare.

51. Nu sunt eligibile pentru proiectele de cercetare și inovare cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului, excepție făcând proiectele care urmăresc acest scop. Cheltuielile din bugetul de stat pentru salarizarea personalului administrativ din proiectele de cercetare și inovare nu vor depăși

5% din fondul proiectului destinat pentru remunerarea muncii membrilor echipei proiectului. Cheltuielile din bugetul de stat pentru serviciile comunale, energetice și informaționale în proiectele de cercetare și inovare nu vor depăși 5% din fondul proiectului.

[Pct.51 în redacția HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

52. Volumul finanțării din bugetul de stat a proiectului poate fi modificat pe durata contractului în cazul modificării legii bugetare anuale sau în baza prevederilor contractuale, în raport cu majorarea salariilor, fluctuarea costului reagenților, echipamentelor în cadrul proiectelor de inovare etc. În cazul modificării finanțării (în special spre micșorare) se pot modifica clauzele contractuale (termene, rezultate, livrări, număr de participanți etc.) în baza negocierilor dintre beneficiarii proiectului și Agenție.

53. Modificările la devizul de cheltuieli al proiectului se operează doar în cazul imposibilității evitării modificării și după obținerea acordului Agenției. În cazul în care modificările la devizul de cheltuieli nu sunt aprobate de către Agenție, aceste cheltuieli vor fi considerate neeligibile și se vor restitui în bugetul de stat.

[Pct.53 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

54. În baza examinării rezultatelor raportării anuale, Agenția adoptă decizia privind prelungirea finanțării proiectului sau încetarea proiectului, cu restituirea mijloacelor financiare utilizate contrar prevederilor contractuale.

55. Sumele nevalorificate la sfârșitul anului bugetar se virează de către beneficiar în bugetul de stat în termen de maximum 30 de zile lucrătoare.

[Pct.55 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

55¹. În cazul nesemnării contractului de către beneficiar, precum și în cazul rezoluțiunii contractului din motivul nerespectării prevederilor contractuale de către beneficiar, mijloacele financiare disponibile vor fi utilizate pentru organizarea/finanțarea altor concursuri de proiecte de cercetare și inovare.

55². În cazul rezoluțiunii contractului cu unul dintre membrii consorțiului/parteneriatului, sumele vor fi distribuite celorlalți membri ai consorțiului/parteneriatului pentru realizarea integrală a activităților de cercetare prevăzute în proiect și obținerea rezultatelor planificate.

IV. RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

56. Agenția, în coordonare cu autoritatea publică responsabilă de elaborarea de politici în domeniile cercetării și inovării și Academia de Științe a Moldovei, va elabora și va publica pe pagina web oficială procedura raportării și formularul-tip al Rapoartelor anuale și finale privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobate de Agenție de comun acord cu autoritatea publică responsabilă de elaborarea politicilor în domeniile cercetării și inovării și cu fondatorii beneficiarilor.

57. Rapoartele anuale și finale privind executarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării se audiază public și se aprobă de Consiliul științific/Senatul organizației beneficiare.

57¹. Rapoartele anuale se întocmesc și se prezintă în corespundere cu prevederile pct. 56. Rezultatele științifice sunt evaluate de secțiile Academiei de Științe a Moldovei, iar corectitudinea utilizării resurselor financiare – de Agenție. Rezultatele analizei rapoartelor anuale sunt examinate de Consiliul Agenției, cu participarea reprezentanților autorității publice responsabile de elaborarea de politici și a fondatorilor beneficiarilor. În urma validării în Consiliu, Agenția adoptă decizia privind finanțarea proiectului pentru următorul an de realizare și semnarea contractului corespunzător sau privind încetarea proiectului.

58. Raportul final privind realizarea proiectelor de cercetare-inovare se prezintă Agenției de către beneficiar până la data de 25 ianuarie a anului următor finalizării proiectului. Agenția transmite raportul pentru audieri publice Academiei de Științe a Moldovei, care elaborează și transmite Agenției avizul consultativ al secției Academiei de Științe a Moldovei până la data de 15 februarie.

[Pct.58 modificat prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]

59. Rapoartele anuale și final privind executarea proiectelor de cercetare și inovare se publică pe paginile web oficiale ale beneficiarului, Agenției și Academiei de Științe a Moldovei. Rezultatele obținute în urma realizării proiectelor finanțate din bugetul de stat se publică în Acces Deschis, fapt care va fi stipulat în contractele de finanțare a proiectelor.

60. Agenția elaborează raportul anual consolidat privind executarea proiectelor de cercetare și inovare prevăzute în Programul național în domeniile cercetării și inovării, pe care îl prezintă Guvernului până la data de 30 martie și îl publică pe pagina web oficială a Agenției.

anexa nr.2

[Anexa nr.2 modificată prin HG877 din 23.12.24, MO560-563/30.12.24 art.1008; în vigoare 01.01.25]